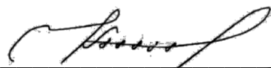


Утверждено:

  
01 марта 2024 года

Руководитель Патриотического проекта  
«Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал»  
Президент Благотворительного фонда Юлии Кирпичниковой по поддержке  
социально-экономических программ  
Ю.Ю. Кирпичникова

МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
КРЕМЛЁВСКИЙ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ  
КАДЕТСКИЙ БАЛ  
ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ  
WWW.MBKB.RU, INFO@MBKB.RU



INTERNATIONAL  
KREMLIN  
CHARITY  
CADET BALL  
PATRIOTIC PROJECT  
WWW.MBKB.RU, INFO@MBKB.RU

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О IX МЕЖДУНАРОДНОМ КРЕМЛЁВСКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ  
КАДЕТСКОМ БАЛЕ (МБКБ 2024)**

**1 ЭТАП**

**IX Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал (МБКБ 2024) пройдет в г. Москве, Гостиный Двор (ул. Ильинка, д. 4).**

В МБКБ принимают участие лучшие воспитанники ведомственных и общеобразовательных кадетских учреждений, суворовских и нахимовских училищ, воспитанники общеобразовательных школ с кадетскими классами, члены патриотических военно-спортивных молодежных клубов, воспитанники детских социальных учреждений России, курсанты ведомственных высших учебных заведений, а также воспитанники образовательных учреждений иностранных государств.

Образовательные учреждения самостоятельно проводят отбор лучших воспитанников среди претендентов на участие в МБКБ 2024, основываясь на показатели успеваемости, дисциплины, физической подготовки, социальной активности, исполнения бальной программы.

**Возраст участников – от 14 до 18 лет.**

**Возраст участников из ведомственных высших учебных заведений – от 18 до 23 лет.**

**Программа МБКБ 2024 рассчитана на 5 дней:**

1 день – прибытие участников МБКБ;

2 день – прибытие участников МБКБ, культурно-экскурсионная программа;

- 3 день – репетиция бальной программы\*;
- 4 день – торжественное мероприятие - Бал;
- 5 день – отъезд участников МБКБ.

**\*Посещение репетиции бальной программы обязательно для всех участников МБКБ.**

## **1. Количественный состав делегаций-участников МБКБ**

### **1.1. Делегации г. Москвы и Московской области:**

- 1.1.1. Ведомственные и общеобразовательные кадетские учреждения, ведомственные высшие учебные заведения – **от 2 до 4 человек (1-2 пары) + 1 сопровождающий.**
- 1.1.2. Общеобразовательные школы с кадетскими классами, патриотические военно-спортивные молодежные клубы, детские социальные учреждения – **2 человека (1 пара) + 1 сопровождающий.**

### **1.2. Делегации из субъектов РФ (кроме г. Москвы и Московской области) и иностранных государств:**

- 1.2.1. Ведомственные и общеобразовательные кадетские учреждения, общеобразовательные школы с кадетскими классами, ведомственные высшие учебные заведения, патриотические военно-спортивные молодежные клубы, детские социальные учреждения, образовательные учреждения иностранных государств – **от 2 до 4 человек (1-2 пары) + 1 или 2 сопровождающий/их.**

### **1.3. Воспитанники, ранее принимавшие участие в МБКБ, не могут принимать повторное участие в МБКБ.**

## **2. Подача заявки и отбор участников МБКБ 2024**

2.1. Заявка на участие в конкурсе по отбору участников МБКБ 2024 оформляется на официальном бланке образовательного учреждения по установленному образцу (прилагается) на имя руководителя и организатора МБКБ Кирпичниковой Ю.Ю. и направляется на следующий электронный адрес [info@mbkb.ru](mailto:info@mbkb.ru) в период **с 01 марта по 15 сентября 2024 г.** включительно.

В ответ на поданную заявку Администрацией МБКБ направляется сообщение о ее приёме. В случае отсутствия ответа о приёме заявки, заявка считается не принятой и на рассмотрение Приемной комиссии не предоставляется.

Образовательное учреждение, направившее заявку, обязано убедиться в получении заявки Администрацией МБКБ.

2.2. Полученные заявки на участие в конкурсе по отбору участников МБКБ 2024 рассматриваются Приемной комиссией МБКБ. Решение об участии принимается на основании внутреннего Регламента МБКБ. Также во внимание принимаются допущенные нарушения правил участия в МБКБ делегациями образовательных учреждений, ранее принимавших участие в МБКБ, в том числе нарушение дресс-кода, нарушение сроков направления документов и материалов, неэтичное поведение.

2.3. После подведения итогов Приемной комиссией МБКБ, каждому отобранному образовательному учреждению на электронные адреса, указанные в заявке, направляется официальное Приглашение к участию в МБКБ 2024 **в сроки с 16 сентября по 22**

**сентября 2024 г.** включительно. Вместе с Приглашением направляются видео-ТЗ бальной программы, Положение - 2 этап и другие материалы с подробной информацией об участии и дальнейших действиях.

2.4. Если делегация формируется из 2-х образовательных учреждений, в одном из которых обучаются только юноши, а в другом только девушки, то заявка подается от одного образовательного учреждения со ссылкой на второе образовательное учреждение с обязательным указанием количества юношей и количества девушек (общая численность делегации не должна превышать рамки, установленные Пунктами 1.1. и 1.2. настоящего Положения).

2.5. В заявке на участие в конкурсе по отбору участников МБКБ 2024 указывается исключительно количественный состав делегации, ФИО членов делегации указывать не требуется. Также заявка должна содержать наименование образовательного учреждения в соответствии с учредительным документом учреждения.

В случае замены ответственного исполнителя по заявке администрация образовательного учреждения обязана незамедлительно подать обновленную заявку с актуальными сведениями.

Руководитель МБКБ имеет право внести изменения в условия приема заявок персонально для каждой делегации при необходимости/ на свое усмотрение.

### **3. Для делегаций, прибывающих из субъектов РФ и иностранных государств**

3.1. **Проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание** осуществляется за счет отправляющей стороны.

3.2. Услуги по проживанию и питанию для участников МБКБ предоставляет ТГК «Измайлово», корпус Гамма (оплачивается участниками самостоятельно).

Стоимость проживания: 3 400 рублей в сутки за номер (двухместный).

Стоимость питания: Завтрак «Комплекс» - 650 рублей; Обед «Комплекс» - 650 рублей, Ужин «Комплекс» - 650 рублей.

Взаимодействие образовательных учреждений с ТГК «Измайлово» происходит напрямую после получения Приглашения на МБКБ.

3.3. Культурно-экскурсионная программа организуется и проводится Оргкомитетом МБКБ и не может быть изменена по желанию делегаций.

3.4. **Трансфер** участников обеспечивает Оргкомитет МБКБ.

### **4. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Подача заявки не является гарантией участия в мероприятии. Основание участия делегации в мероприятии – **официальное Приглашение от руководителя и организатора проекта МБКБ Кирпичниковой Ю.Ю.**

4.2. Приглашение, Положение 2 этап и дополнительные материалы направляются после окончания работы Приемной комиссии МБКБ по отбору и утверждению состава участников МБКБ 2024.

4.3. Делегации начинают подготовку к МБКБ только после получения Пригласения и Положения 2 этапа на основании дополнительных материалов и требований.

4.4. Состав и количество делегаций может быть изменен по решению руководителя и организатора МБКБ, а также в связи с эпидемиологической ситуацией в стране.

4.5. Делегации, которые направят заявку на участие в МБКБ 2024 с нарушением требований настоящего Положения, а также делегации, которые не получают Приглашение, **не будут допущены на торжественное мероприятие.**

4.6. Информация о бальной программе МБКБ будет указана в Положении – 2 этап для участников, получивших Приглашение на МБКБ.

4.7. Информация о составе Приемной комиссии МБКБ не разглашается и является конфиденциальной.

4.8. Руководитель и организатор МБКБ оставляет за собой право вносить изменения в программу мероприятия, в том числе в экскурсионную, танцевальную, концертную программы Бала.

**Внимание!** В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в стране Руководитель Проекта оставляет за собой право сократить количество участников до оптимального в рамках обеспечения безопасного и комфортного нахождения участников на площадке. В случае установления государственными структурами актов, ограничивающих проведение массовых мероприятий, Руководство Проекта имеет право перенести мероприятие, либо отменить его, о чем все участники будут уведомлены дополнительно.

## КОНТАКТЫ

Администрация МБКБ: [info@mbkb.ru](mailto:info@mbkb.ru)

Официальный сайт проекта: [mbkb.ru](http://mbkb.ru)

Официальная группа проекта «Вконтакте»: [vk.com/mbkb\\_russia](https://vk.com/mbkb_russia)

Официальный канал проекта на YouTube: [@mbkbrus](https://www.youtube.com/@mbkbrus), «Международный

Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал»

Официальная группа проекта в Telegram: [@mbkb\\_russia](https://www.telegram.com/@mbkb_russia)



[@MBKB\\_RUSSIA](https://www.telegram.com/@mbkb_russia)



Приложение № 1: Образец заявки МБКБ 2024.

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ!**

**Руководителю и организатору Патриотического проекта  
«Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал»,  
Президенту Благотворительного фонда Юлии Кирпичниковой  
по поддержке социально-экономических программ  
Ю.Ю. КИРПИЧНИКОВОЙ**

**З А Я В К А**

Согласно Положению о МБКБ 2024, направляем заявку от *(наименование образовательного учреждения, регион)* для участия в IX Международном Кремлёвском Благотворительном Кадетском Балу.

Состав делегации: \_\_ *(указать количество воспитанников и пар)* и \_\_ сопровождающий/их.

Ответственный исполнитель – ФИО (полностью)  
контактные данные:  
е-mail, моб. телефон

Должность руководителя \_\_\_\_\_ /ФИО/

подпись, печать