



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ СМИ

О порядке аккредитации представителей средств массовой информации (СМИ) на мероприятия, проводимые в рамках Патриотического проекта «Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал» или при его участии.

I. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей СМИ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.2. Основанием для аккредитации представителей СМИ на мероприятия Патриотического проекта «Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал» (далее - МБКБ) является письменная заявка на редакционном бланке, заверенная подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) СМИ и печатью, направленная на официальную электронную почту МБКБ pressa@mbkb.ru.

II. Порядок аккредитации

2.1. В заявке на аккредитацию должна содержаться информация: наименование СМИ, юридический и фактический адреса СМИ, а также следующие сведения: ФИО, должность, паспортные данные (без регистрации), список аппаратуры (если есть), контактный номер (один на группу), электронный адрес (один адрес на группу). К заявке приложить копию в электронном виде (формат word).

2.2. Решение об аккредитации представителей СМИ, а также о количестве аккредитуемых представителей от одного СМИ, принимается Пресс-центром МБКБ. Подтверждение/отказ в аккредитации доводится до СМИ посредством электронной почты.

2.3. При регистрации аккредитованным представителям СМИ при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, подтверждающего полномочия журналиста, выдается бейдж установленного образца и специализированный браслет для беспрепятственного прохода в здание, где проходит мероприятие.

2.4. Пресс-центр МБКБ оставляет за собой право отказать в аккредитации СМИ или конкретного представителя СМИ на мероприятие.

2.5. Представители рекламных агентств на мероприятие не аккредитовываются.

III. Права и обязанности аккредитованных представителей СМИ

3.1. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- проходить на территорию проведения мероприятия;
- получать пакет информационных материалов для СМИ (при их наличии);

- брать комментарии у участников и гостей мероприятия, производить на территории мероприятия записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъёмку, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- соблюдать требования Пресс-центра МБКБ по работе на площадке, касающиеся формата работы аккредитованного представителя СМИ на мероприятиях МБКБ;
- соблюдать требования, установленные законом РФ «О средствах массовой информации»;
- находиться и посещать только те зоны мероприятия, на которые распространяется аккредитация. Посещение других зон мероприятия возможно только по согласованию с Пресс-центром и в сопровождении его представителя или назначенного лица;
- уважать права, законные интересы и деловую репутацию Организаторов, участников и гостей мероприятия.

IV. Порядок публикации и демонстрации материалов

4.1. Последующая публикация текстовых, фотоматериалов в печатном или электронном виде, демонстрация видеоматериалов должна сопровождаться упоминанием Мероприятия, на котором данные материалы были получены, и лиц, участников или гостей Мероприятия, руководства МБКБ, чья прямая речь или изображение в том или ином виде, используются в демонстрируемом материале.

4.2. Использование отснятых материалов (фото- и видеоматериалов) в контексте, наносящем моральный или материальный ущерб Организатору Мероприятия или его гостям или участникам, а также в коммерческих целях (в том числе, продажа третьим лицам) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

4.3. Представители СМИ обязуются в обязательном порядке передавать в Пресс-центр МБКБ опубликованные материалы или их копии, либо электронные ссылки на выходы материалов в СМИ по следующей электронной почте: pressa@mbkb.ru.

Руководитель Патриотического проекта

«Международный Кремлёвский Благотворительный Кадетский Бал»

Ю.Ю. Кирпичникова

